

Gestion des inscriptions dans une association gérant un centre de vacances

- 6 mois avant le séjour, l'organisateur des centres de vacances « Le temps des vacances » crée le séjour. Il saisit les caractéristiques du séjour, les périodes concernées par le séjour et le prix des périodes. Chaque période a son propre prix.
- Une semaine plus tard, à l'aide des caractéristiques du séjour que lui a transmis l'organisateur, le secrétariat choisit un infographiste à qui il confie la conception de la maquette du bulletin d'inscription.
- Quand le secrétariat reçoit les bulletins d'inscription (Annexe 1) réalisés par l'infographiste, il envoie les bulletins à tous les parents inscrits dans la base de données, en éditant des étiquettes. En même temps, il insère des annonces publicitaires (comprenant un bulletin d'inscription) dans les journaux régionaux.
- Les parents souhaitant inscrire leurs enfants renvoient le bulletin d'inscription rempli.
- C'est l'organisateur qui vérifie alors s'il reste bien des places aux périodes souhaitées par les parents. Si ce n'est pas le cas, une lettre d'excuses est envoyée aux parents par l'organisateur. S'il reste des places, il crée un dossier (voir formulaires d'inscription, Annexe 2).
- Toutes les semaines, grâce à la liste des inscriptions de la semaine transmise par l'organisateur, le service comptable calcule le prix à payer du centre de vacances pour les nouveaux inscrits de la semaine et leur envoie une demande de règlement.
- Les parents envoient alors le règlement.
- Dès réception du règlement, celui-ci est enregistré par le service comptable (voir formulaire d'enregistrement du règlement, Annexe 3).
- 4 semaines avant le début du séjour, le secrétariat envoie une lettre informant les parents qu'une réunion a lieu pour qu'ils puissent découvrir les animateurs et leur poser les questions qu'ils souhaitent. La lettre est identique pour tous les parents. Il suffit d'éditer un jeu d'étiquettes à partir des dossiers réglés transmis par le service comptable.
- Une période correspond à un seul séjour.

travail à faire

1. **Compréhension de l'extrait du modèle de données :**
À l'aide du modèle de données à compléter (Annexe A) et du modèle de contexte (Annexe B) :
Un parent peut-il être inscrit dans la base de données sans avoir d'enfants dans la base ?
Un enfant peut-il être inscrit dans la base de données sans avoir de parent inscrit ?
Un enfant peut-il être inscrit en même temps à plusieurs séjours ?
2. **Complétez le modèle de flux (Annexe C).**
3. **Complétez le MOTA (Annexe D).**
4. **En même temps, complétez le modèle de données (Annexe A).**
5. **Écrivez les requêtes SQL suivantes :**
Nombre d'enfants inscrits du ... au ...
Mise à jour du dossier n° 38 qui devient réglé.
Suppression des périodes des séjours n° 12 et 13.
Nombre de parents qui ont inscrit des enfants au séjour « Aventures dans le Jura ».

Annexe 1

Bulletin d'inscription

Nom parents : ----- Prénom : -----

Adresse : -----

Téléphone : ----- E-mail : -----

Nom enfant	Prénom enfant	École/Collège	Date de naissance	Date de séjour

À joindre au bulletin d'inscription : à l'ordre de « Association Le temps des vacances »

À ----- le -----

Signature :

Bulletin à retourner à : « Association Le temps des vacances » :

Annexe 2

Formulaire d'inscription


• Sélection du séjour :

Nom séjour 

• Création du dossier

Création dossier

N° séjour

N° parent 

Agosti	Laurence
Allegatiere	Annick
Alloul	Joseph et Nicole
Amieux	Jacques
Amirault	Eric
Arnaud Brenin	Sophie
Aufresne	Patrick
Babel	Jocelyne

• Saisie des enfants et des périodes réservées :

Nom enfant	Prénom enfant	Ajout enfant  
<input type="text" value="Barone"/>	<input type="text" value="Tiphaine"/>	<input type="text" value="Du 20 juillet au 27 juillet"/>
<input type="text" value="Barone"/>	<input type="text" value="Ariane"/>	<input type="text" value="Du 6 au 13 juillet"/>
<input type="text" value="Barone"/>	<input type="text" value="Ariane"/>	<input type="text" value="Du 13 au 20 juillet"/>

Annexe 3

Formulaire d'enregistrement du règlement

Saisie des règlements

Séjour n°:

Sélectionner le parent:

Séjour réglé

Annexe 4

Séjour : Aventures Jura

Période correspondantes :

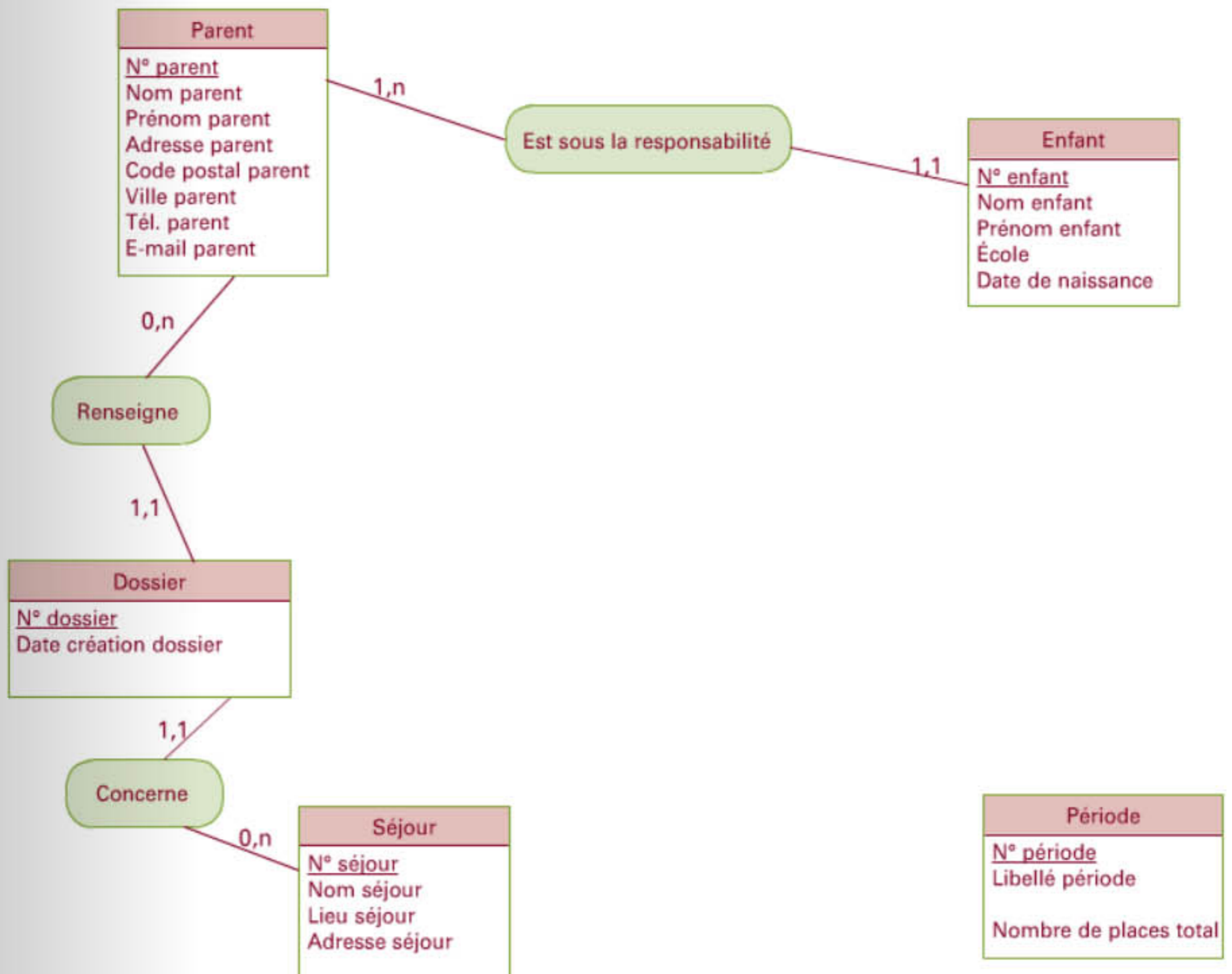
Du 6 au 13 juillet

Du 13 au 20 juillet

Du 20 au 27 juillet

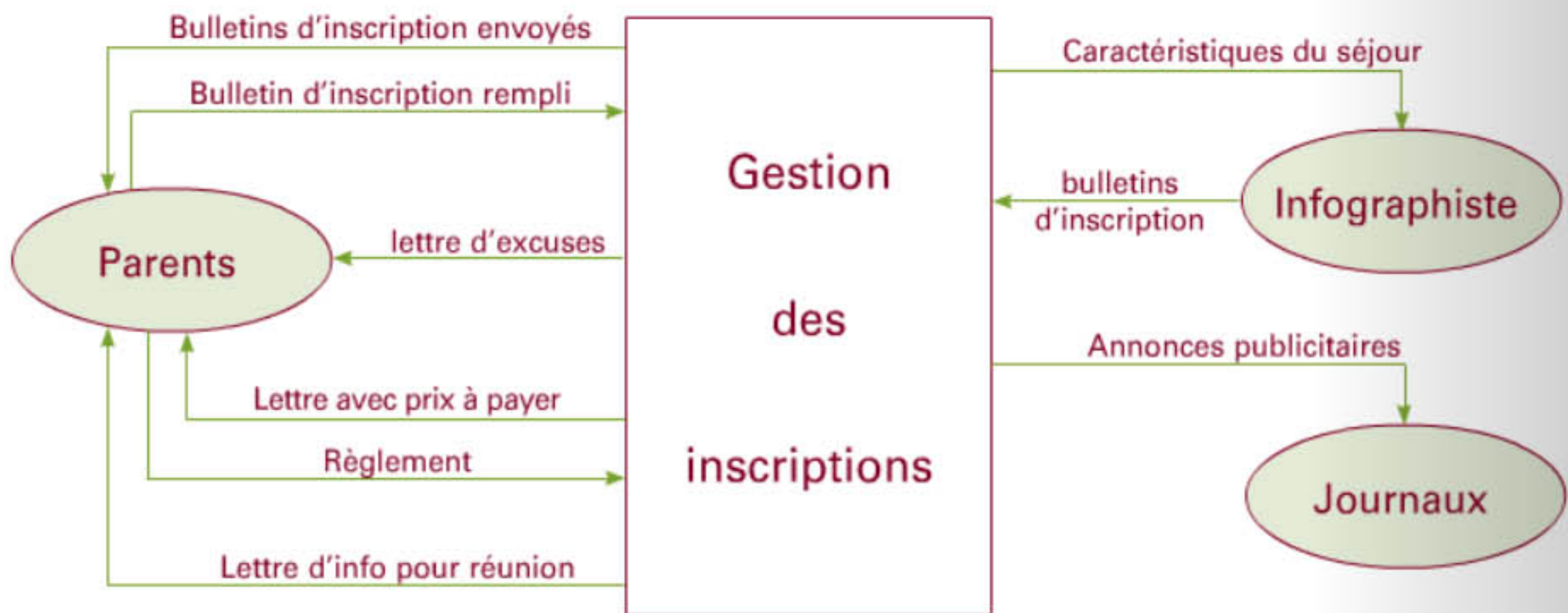
Annexe A

Modèle de données à compléter



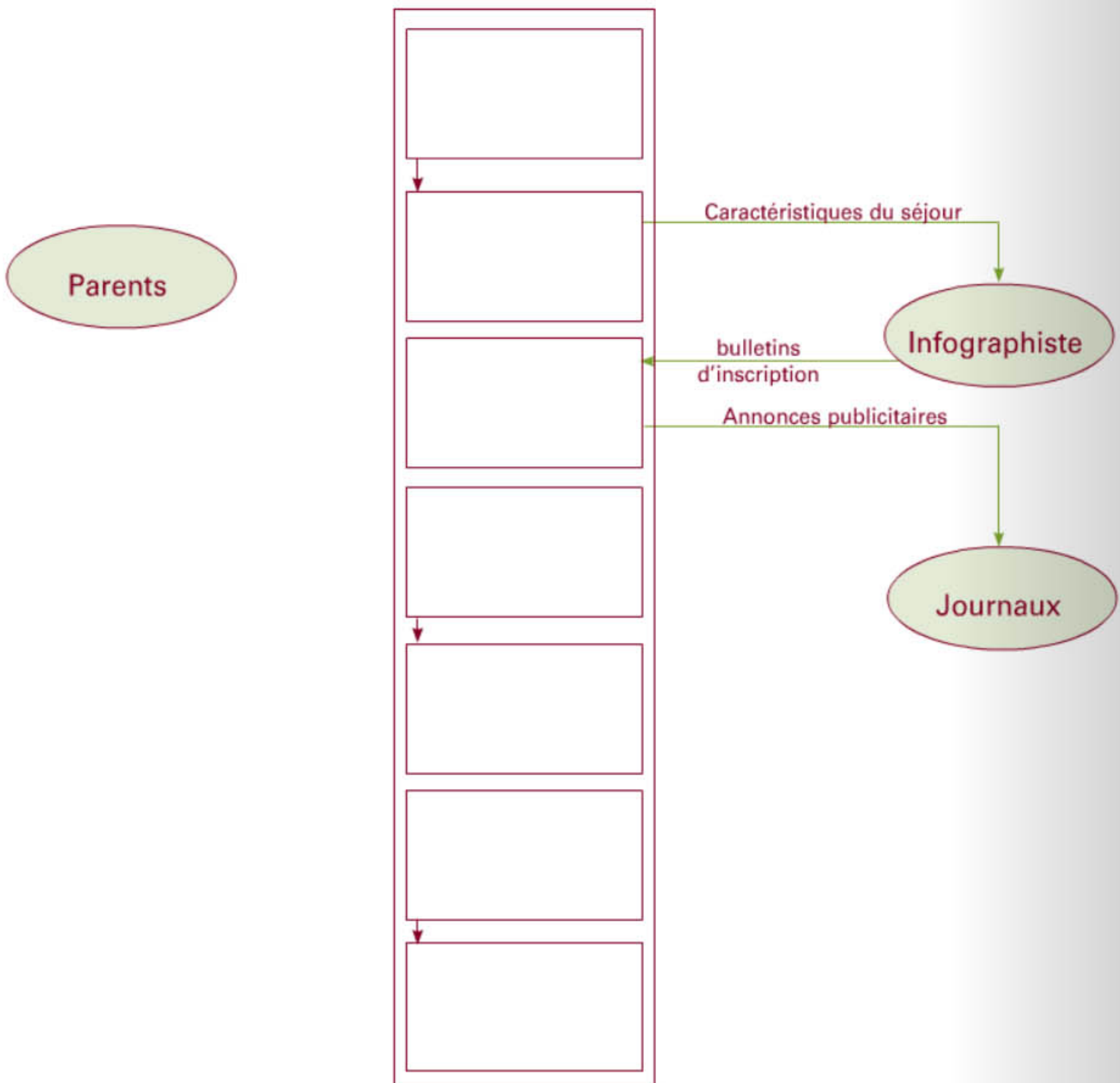
Annexe B

Modèle de contexte



Annexe C

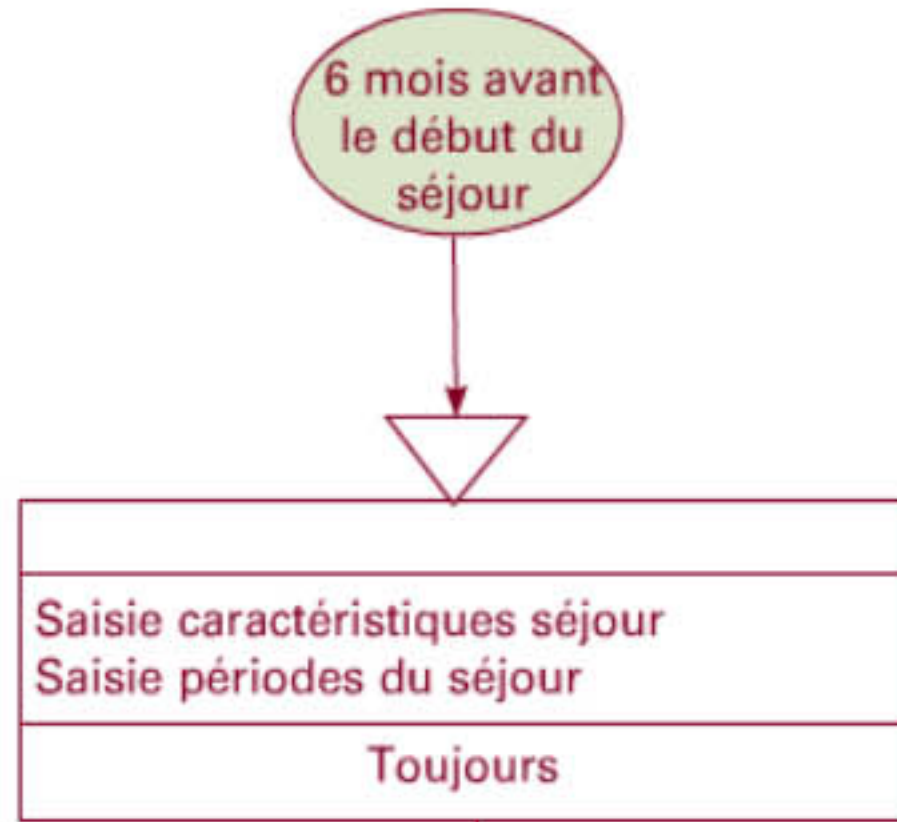
Modèle de flux à compléter



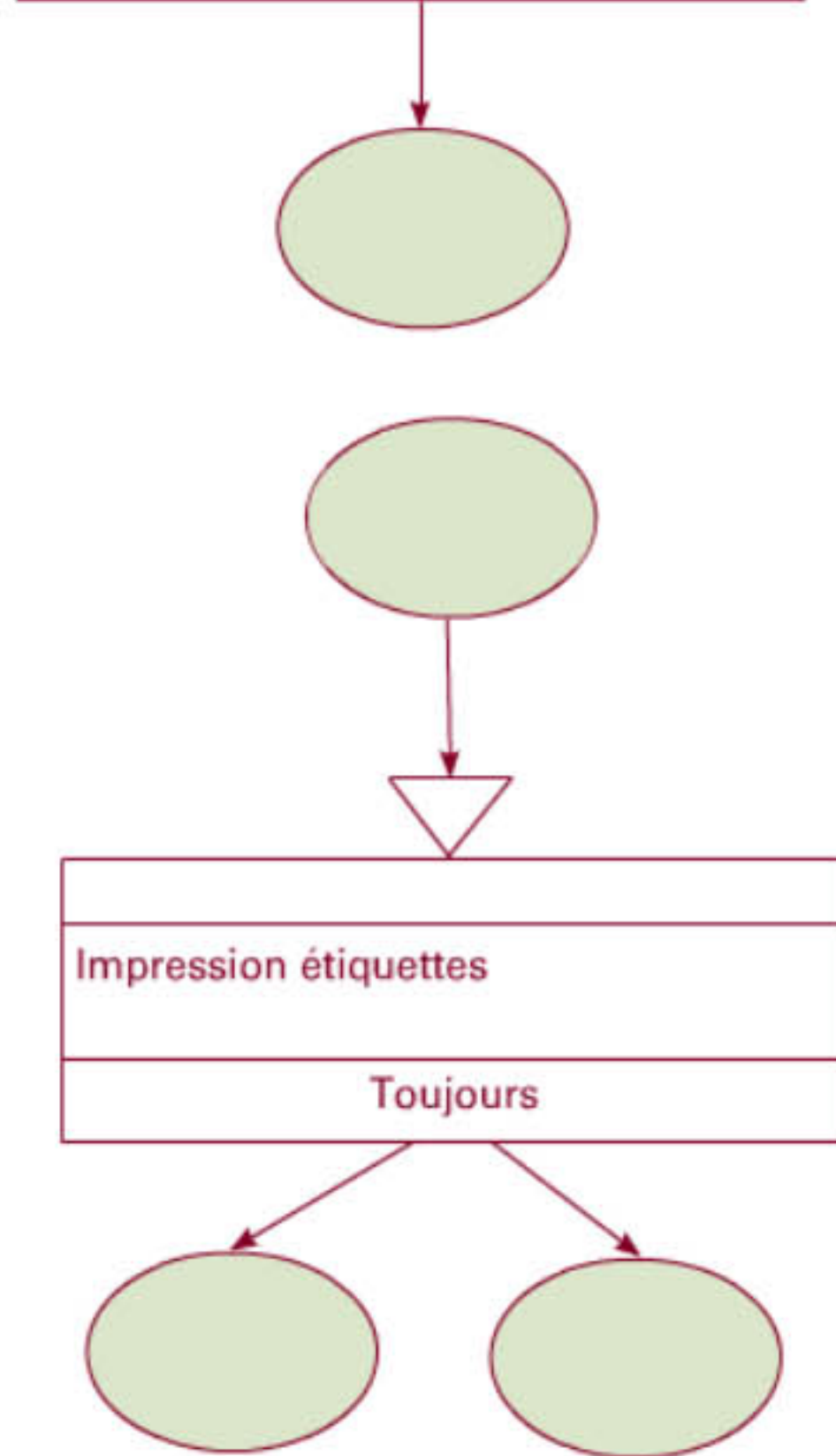
Annexe D

MOTA à compléter

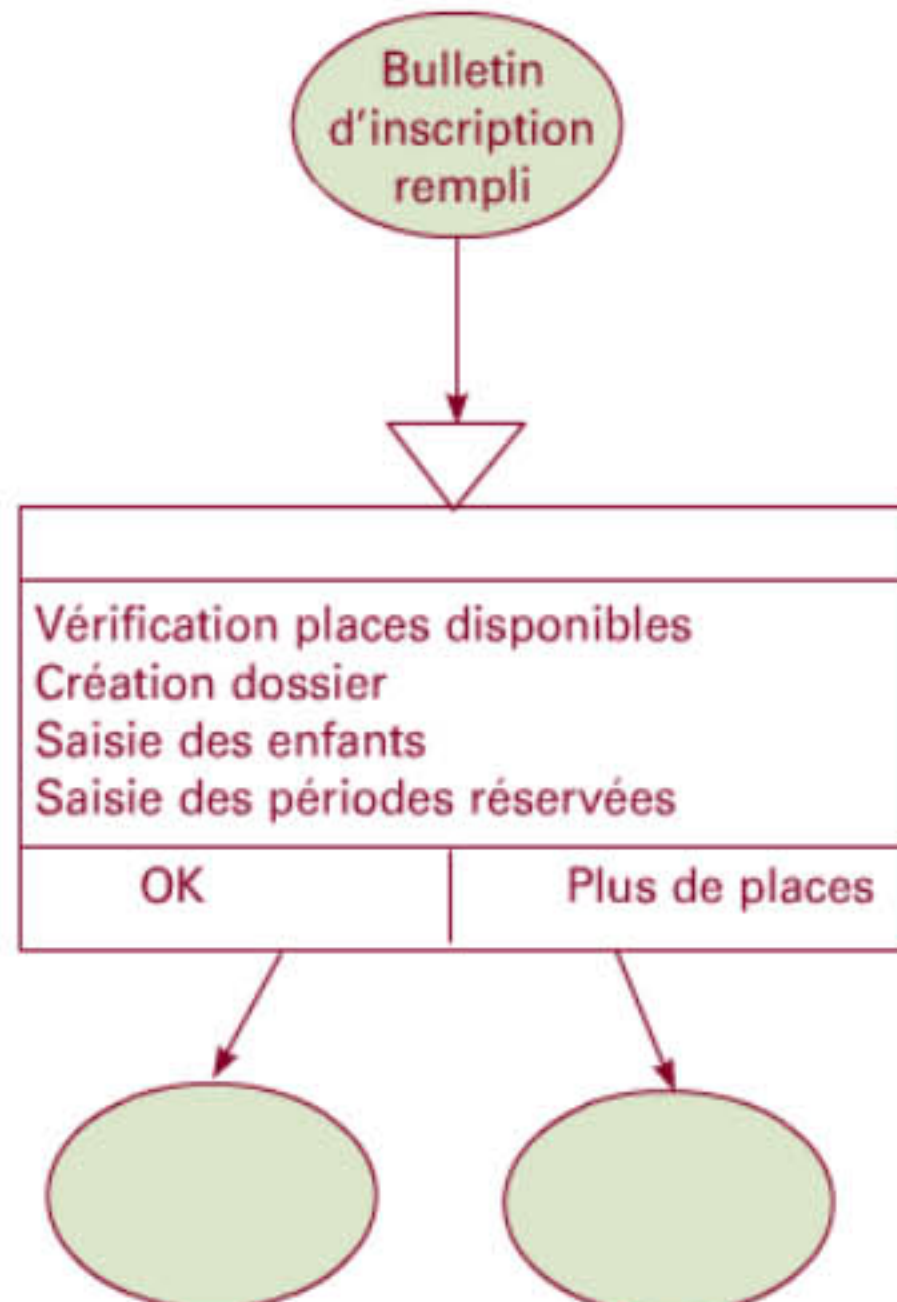
Type de poste :



Type de poste :

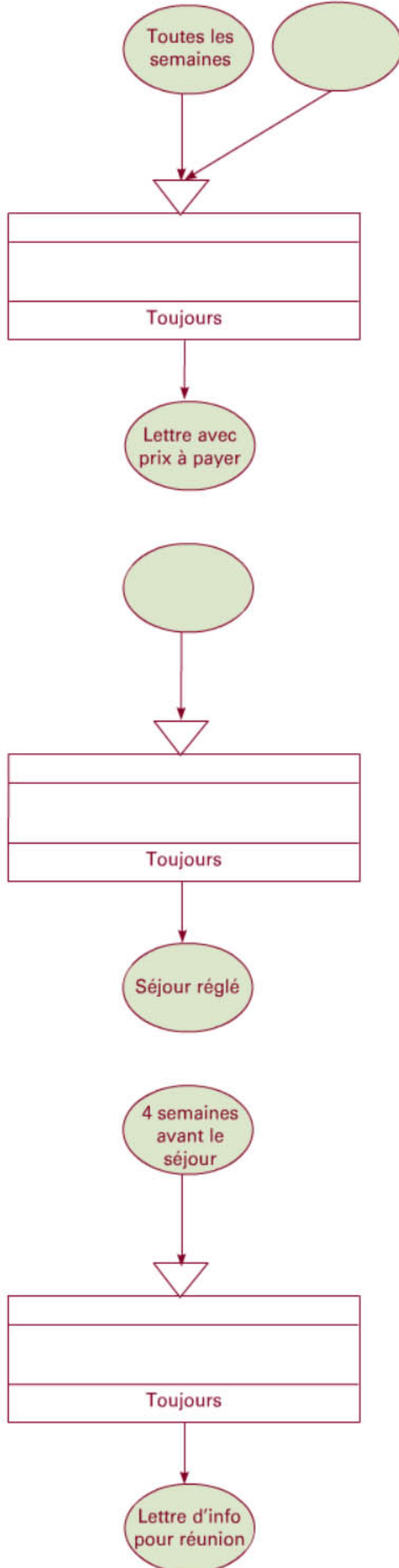


Type de poste :



● ● Exercices ● ●

Type de poste :



Type de poste :

109 Gestion des locations dans une société de location de gîtes

La société Gîtes de Vacances souhaite revoir sa procédure de location de gîtes.

En effet, devant la croissance importante de son chiffre d'affaires, il lui semble important de rationaliser certaines étapes de la procédure.

Quelques clients se sont plaints de dysfonctionnements.

Il vous est donc demandé d'analyser la procédure de location afin de créer sous Access les différents objets nécessaires.

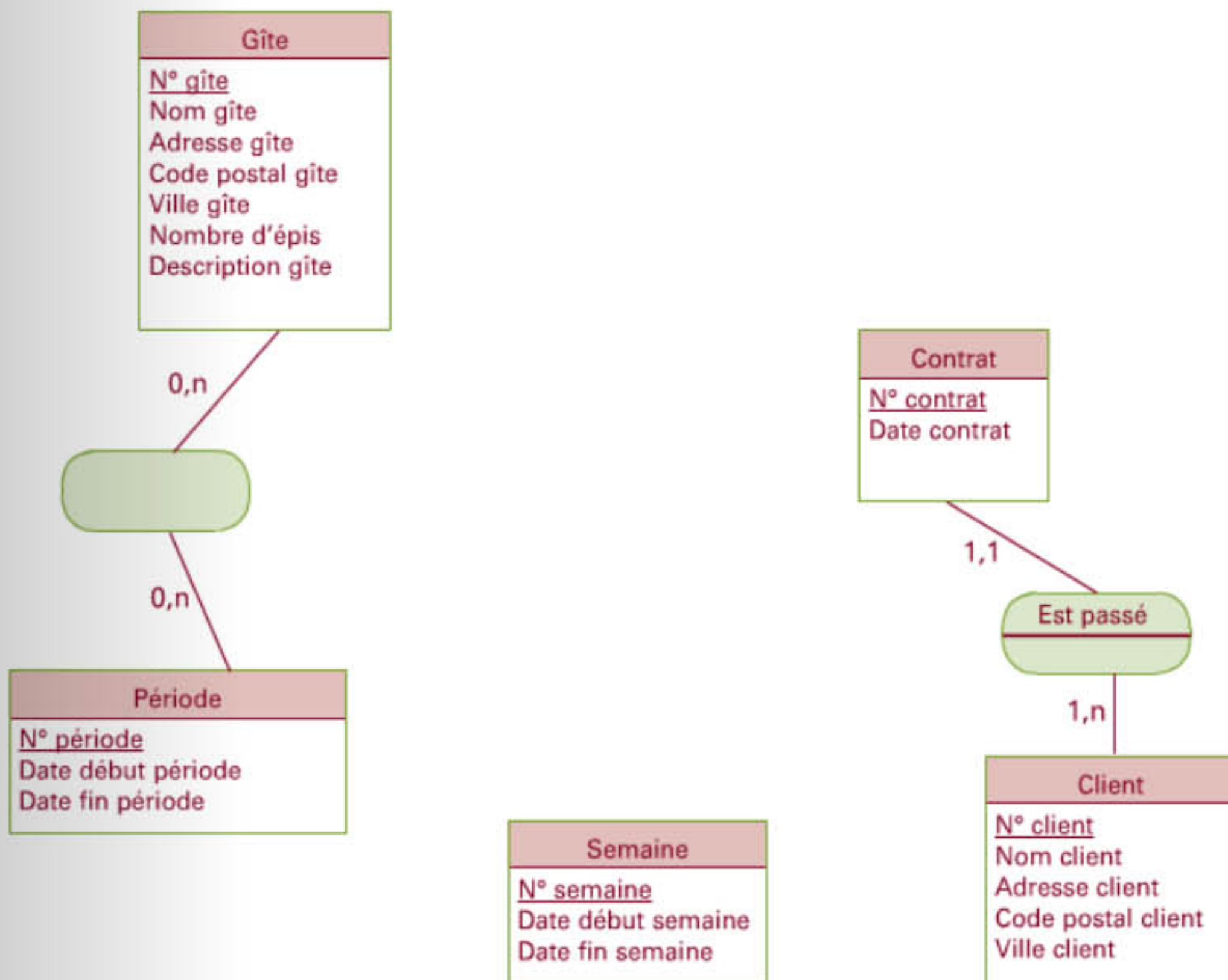
Un extrait non validé du modèle de données vous est proposé :

travail à faire

1. Complétez le modèle de données afin de :
 - gérer la réservation des gîtes
 - pouvoir calculer le montant d'une location.
2. Tout au long de l'exercice, continuez de compléter le modèle de données.
3. À partir du modèle de contexte de la fonction location de gîte (Annexe C), complétez le modèle de flux de la fonction location.
4. Complétez le MOTA de la fonction location (Annexe D).
5. Présentez le modèle relationnel du modèle de données.

Annexe A

Modèle de données à compléter



- Un exemple de contrat de location vous est donné :

Gîte de vacances
Le plaisir de partir...

N° contrat : 128
Date contrat : 15/03

N° client : 1453
Nom client : Tessieux
Adresse client : 4 rue docteur Schweitzer

69360 Genas

Locations réservées :

N° gîte	Nom gîte	Date début semaine	Date fin semaine	Tarif
9	La grange rouge	19/6	26/6	520 €
9	La grange rouge	26/6	3/7	850 €
10	Le royaume des rêves	14/8	21/8	520 €

Total de la location : 1 890 €

Le paiement doit nous être retourné avec le contrat signé pour le 5 avril dernier délai.

- La tarification adoptée dépend de la période :

N° gîte	Date début période	Date fin période	Prix semaine
6	02/01	26/06	480,00 €
6	26/06	04/09	550,00 €
7	26/06	04/09	480,00 €
7	02/01	26/06	390,00 €
8	26/06	04/09	700,00 €
8	02/01	26/06	500,00 €
9	02/01	26/06	520,00 €
9	26/06	04/09	850,00 €
10	02/01	26/06	360,00 €
10	26/06	04/09	520,00 €

- Un client peut réserver pour un même contrat plusieurs gîtes pour plusieurs semaines. Pour louer un gîte, le client téléphone à Gîtes de Vacances et fait part de ses souhaits. L'employé vérifie si la (ou les) semaine(s) demandées par le client ne sont pas encore réservées.

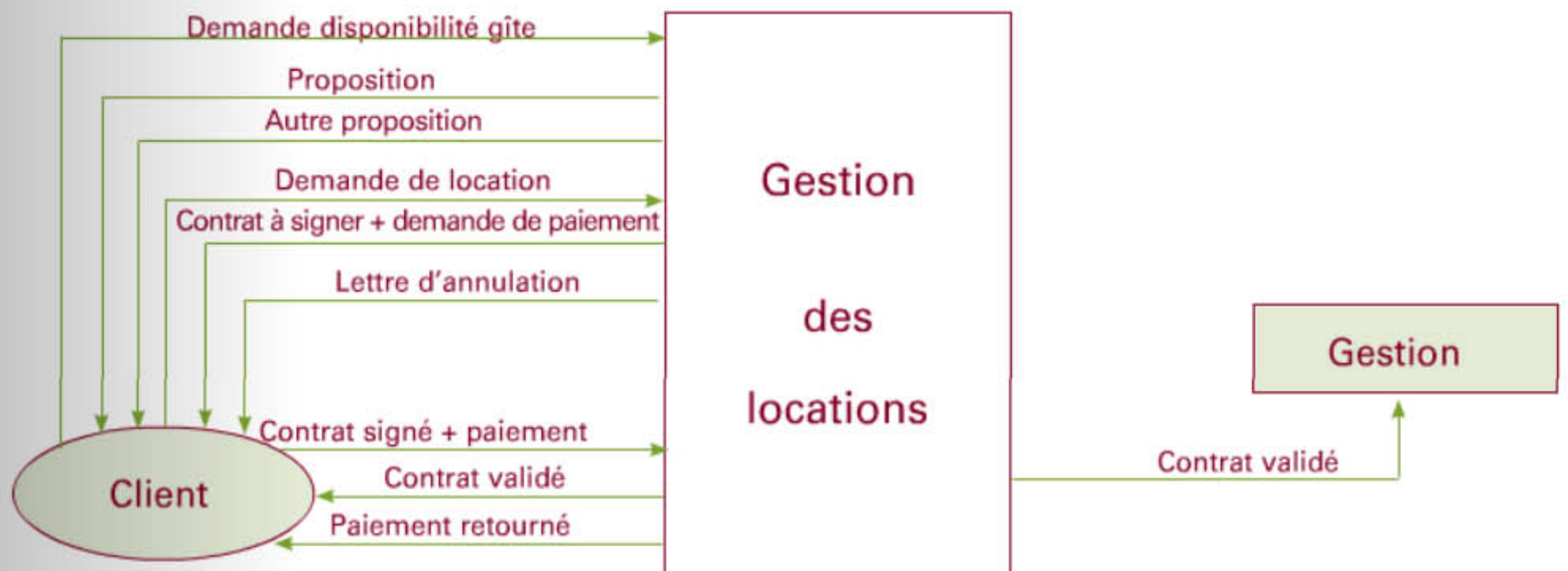
Formulaire de recherche de disponibilité

The screenshot shows a web-based search form. On the left, there are labels for 'N° gîte', 'Nom gîte', 'Ville gîte', and 'Semaine'. The 'Nom gîte' field is filled with 'Le chalet' and the 'Ville gîte' field is filled with 'SOYONS'. Below these is a table with two columns: 'N° semaine' and 'Date début semaine'. The table contains two rows: the first row has '4' and '24/01/2005', and the second row has '5' and '31/01/2005'. At the bottom of the form, there are navigation buttons and the text 'Enr: 14', '2', and 'sur 2'.

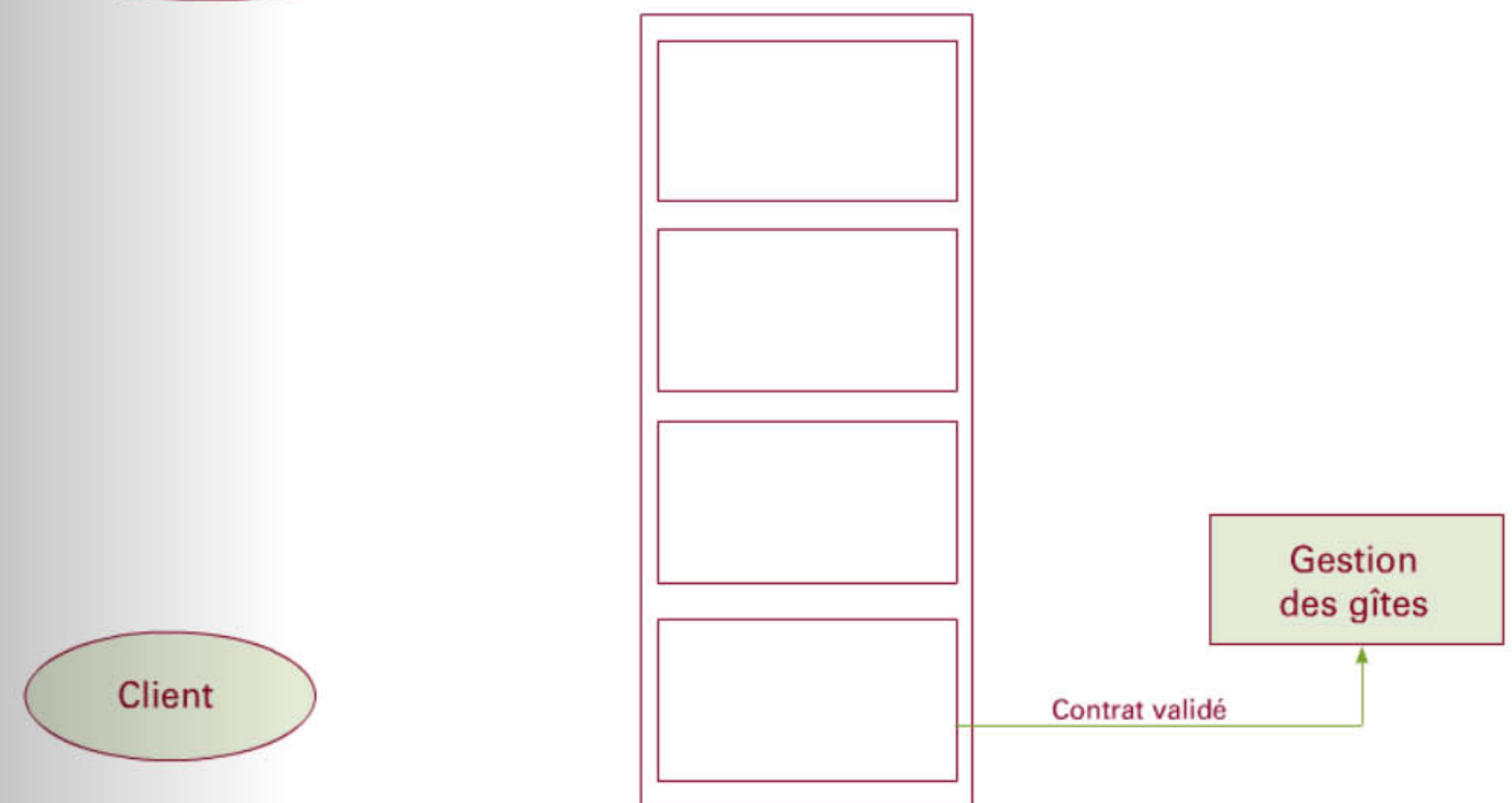
Si c'est le cas, il fait une proposition de location au client.
 Si celui-ci est d'accord, l'employé crée un contrat comme celui donné ci-dessus.
 Le contrat est envoyé au client.
 Si le gîte est déjà réservé, il essaie de faire une autre proposition au client.

- Le client a 3 semaines pour retourner le contrat signé avec la totalité du paiement.
 Quand le contrat revient signé, l'employé valide le contrat si celui-ci est revenu dans les délais.
 Sinon, le paiement est retourné.
- Tous les matins, une lettre d'annulation de contrat est envoyée aux clients qui ont des contrats en attente depuis plus de 20 jours.
 Le contrat est de fait annulé, mais il n'est pas supprimé de la base de données.
 La réservation est supprimée.
- L'organisation de la société Gîtes de Vacances :
 En dehors de la fonction Locations de Gîtes, il est important de savoir qu'il existe une fonction Gestion des gîtes.
 Cette fonction doit être prévenue quand un contrat est validé.
- On considérera qu'un seul service effectue l'ensemble des tâches afférentes à la location des gîtes.

Annexe B *Modèle de contexte*



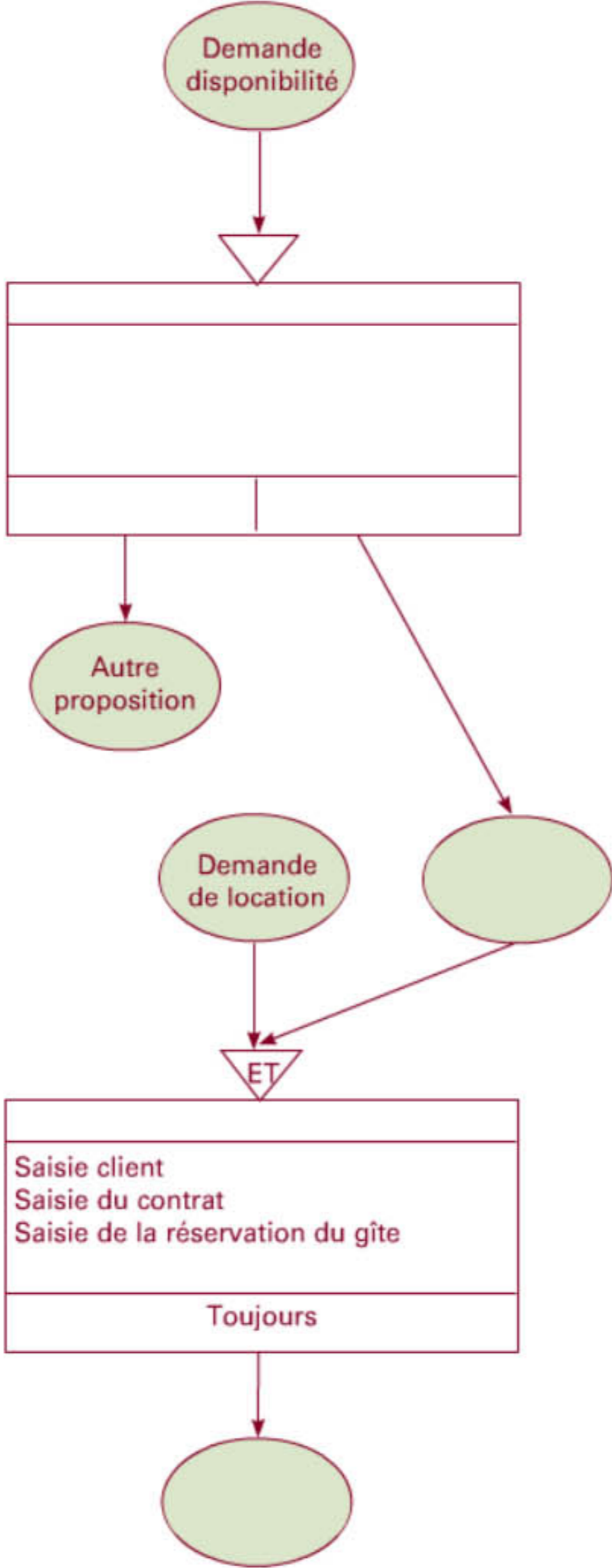
Annexe C *Modèle de flux à compléter*

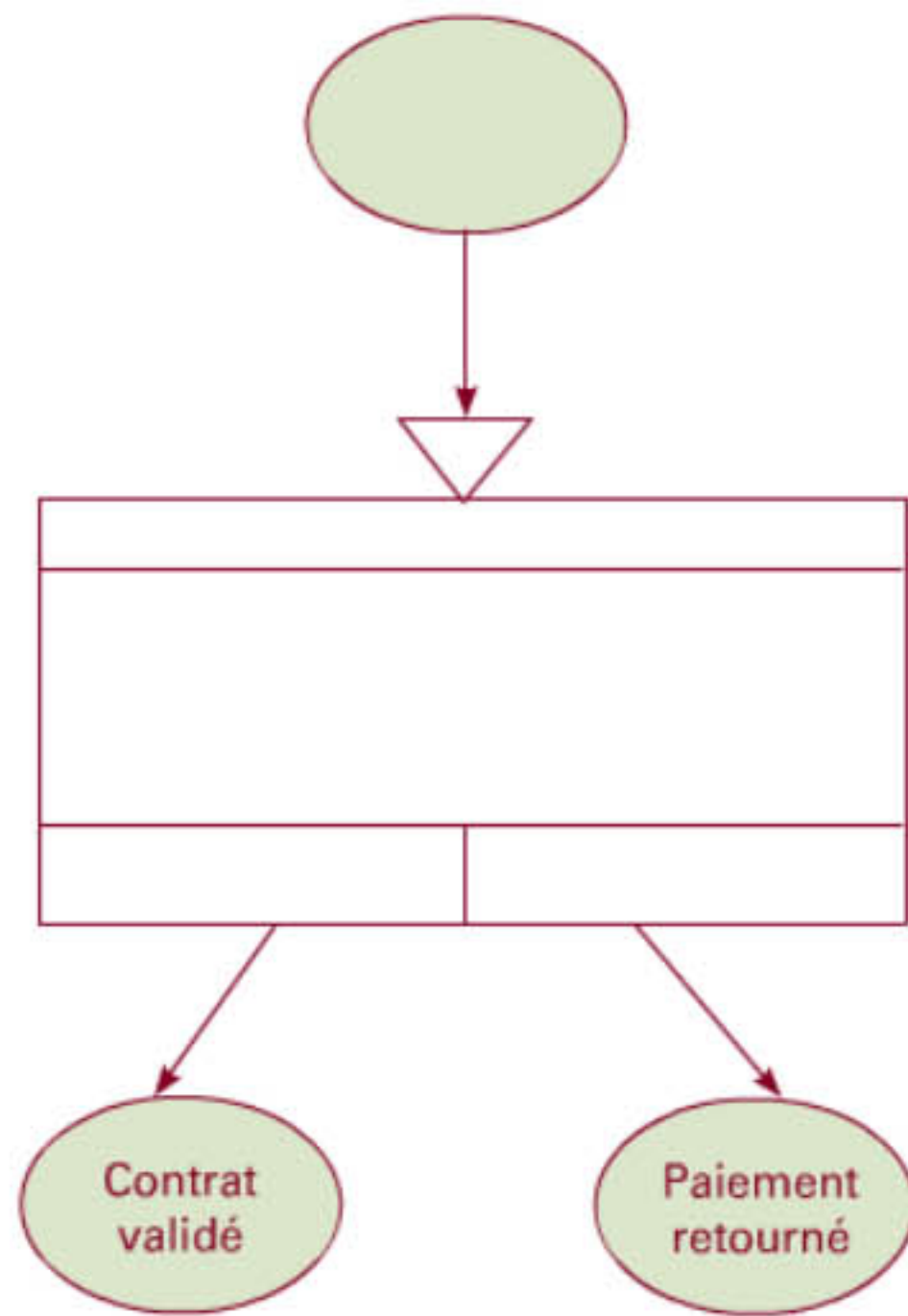
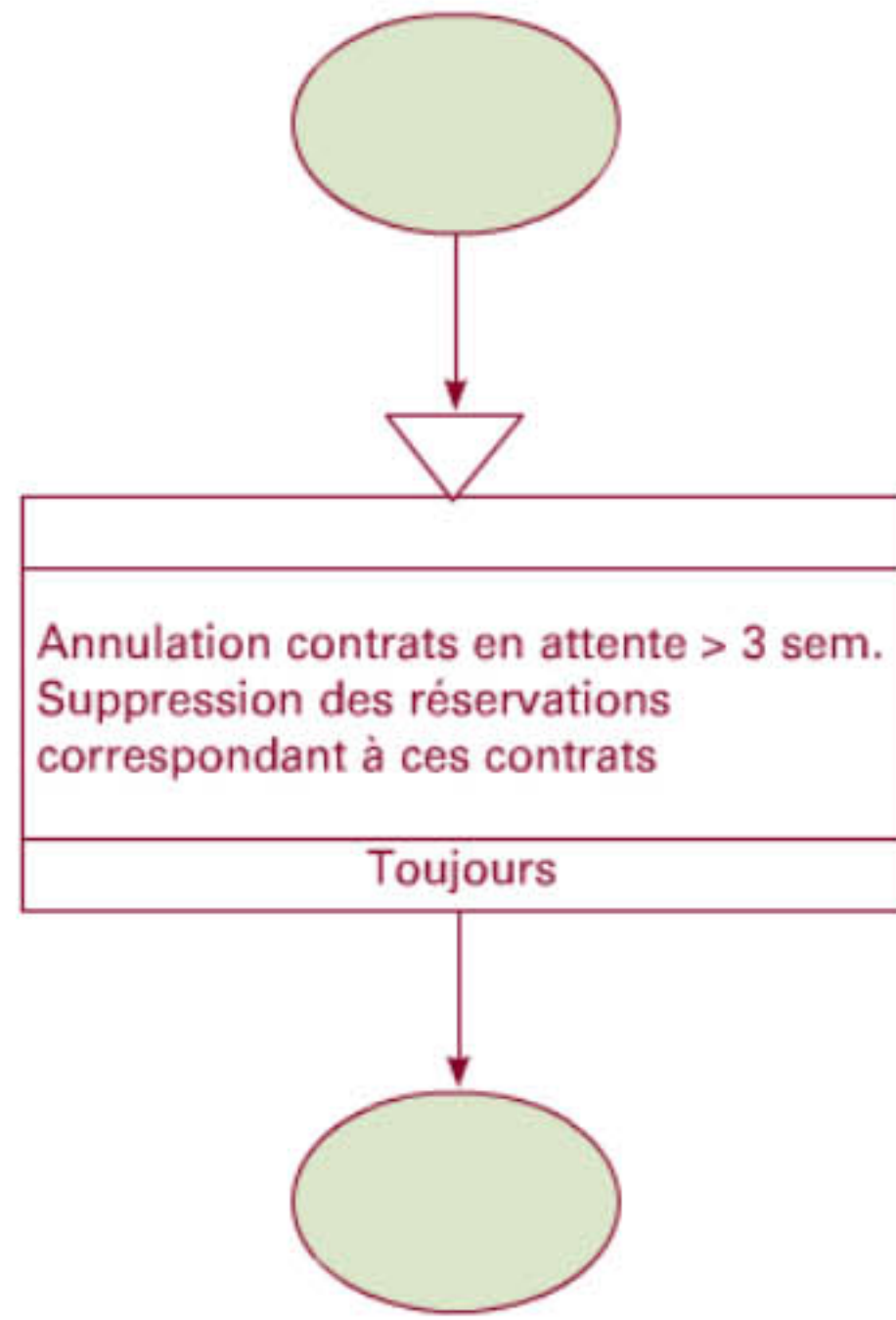


Annexe D

MOTA à compléter

Type de poste : service location





110 Étude d'une société de vente de billets de spectacles

L'entreprise étudiée est celle de l'exercice 103.
 Quelques renseignements complémentaires vous sont donnés :
 Tous les matins à 9 heures, le directeur d'agence décide quels sont les nouveaux spectacles mis en vente. Attention, comme un spectacle peut avoir lieu à plusieurs dates, le directeur peut mettre en vente seulement certaines dates du spectacle.
 Exemple : Jean-Jacques Goldman passe à St-Étienne le 15 juin et le 8 octobre. Le 20 février, le directeur ouvre à la vente le spectacle du 15 juin. Il ouvrira à la vente le spectacle du 8 octobre, le 7 avril. Dès que le guichetier prévient le directeur d'agence qu'un spectacle est complet, celui-ci le retire immédiatement de la vente et met à jour les écrans d'informations (Annexe A).
 Le prix du billet peut varier d'un jour à l'autre, c'est-à-dire qu'un même spectacle peut coûter 18 € le lundi 12/10 et 22 € le samedi 17/10.

Renseignements complémentaires : le guichetier ne peut rembourser des places. Si ce cas exceptionnel devait se produire, c'est le directeur qui s'en chargerait. De même, c'est le service guichet qui peut vendre des places.

travail à faire

1. À partir du MOTA réalisé, présentez le modèle de données par vue (Annexe D) pour chaque type de poste. Vous préciserez sur le modèle de données les autorisations sur les objets.
2. Vous présenterez le formulaire des groupes de données (Annexe E).

Annexe A

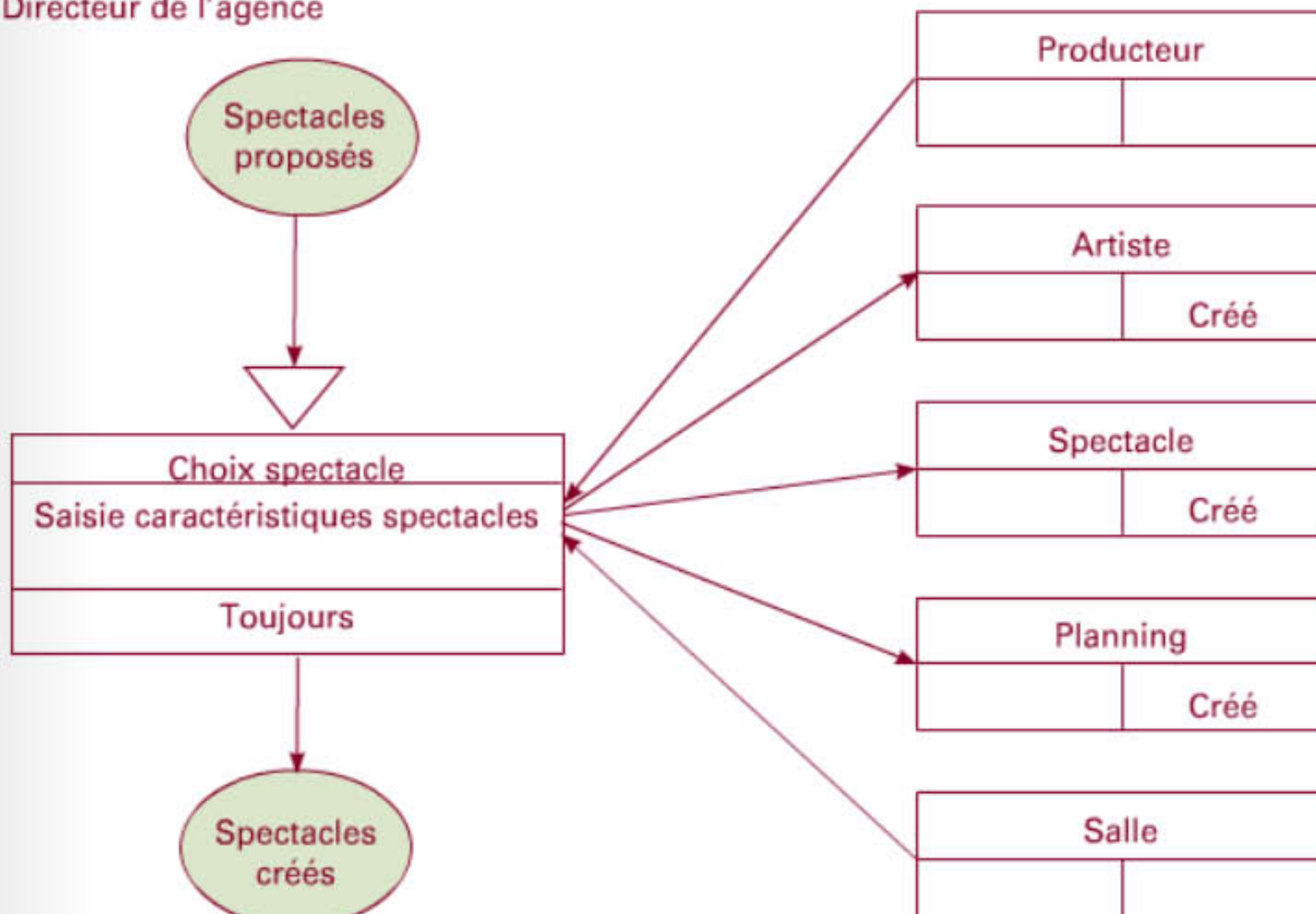
Exemple d'écran d'information

Goldman le 15 juin : complet
Goldman le 8 octobre : en vente
Collins le 15 décembre : en vente

Annexe B

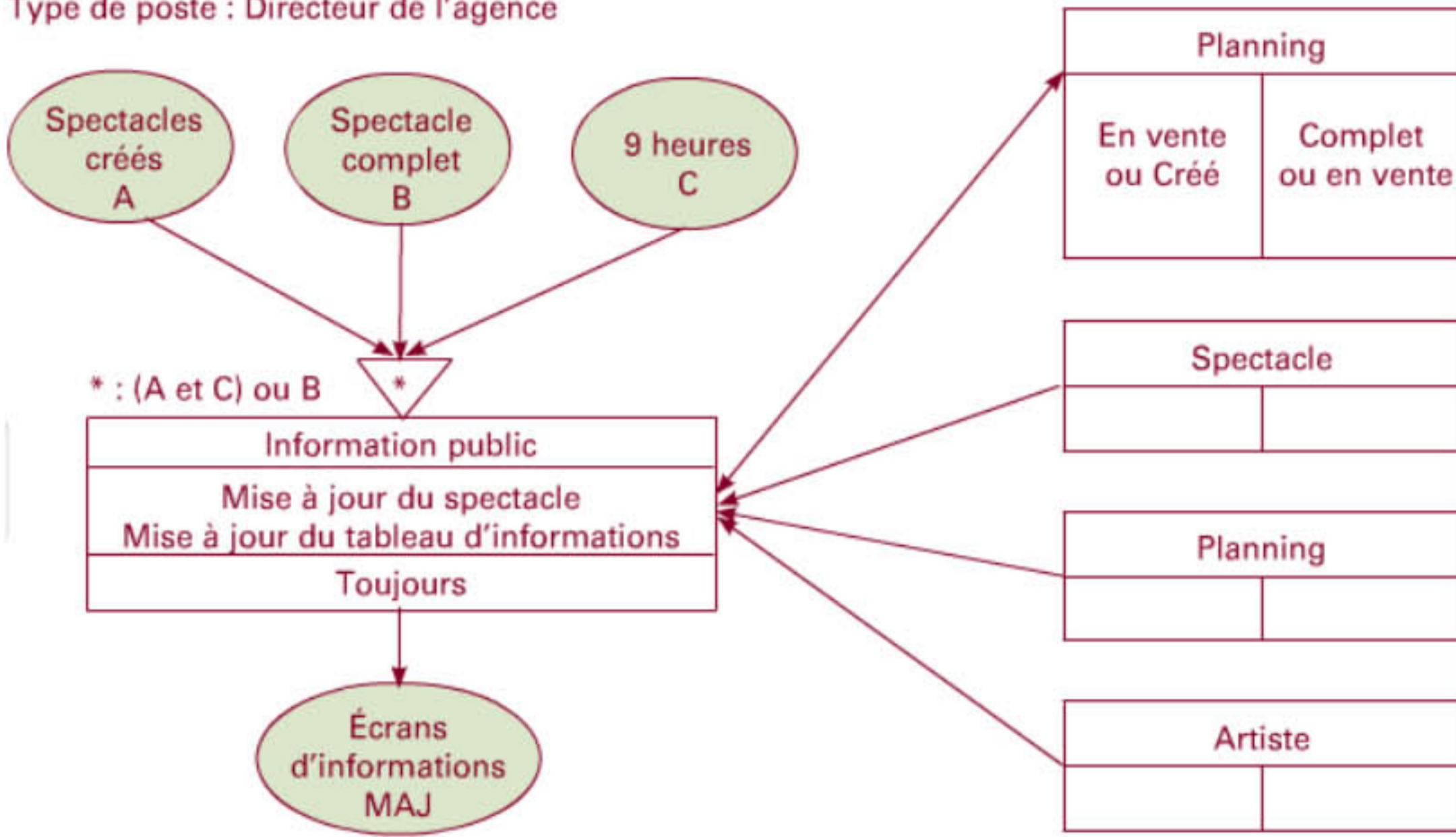
Type de poste

Type de poste : Directeur de l'agence



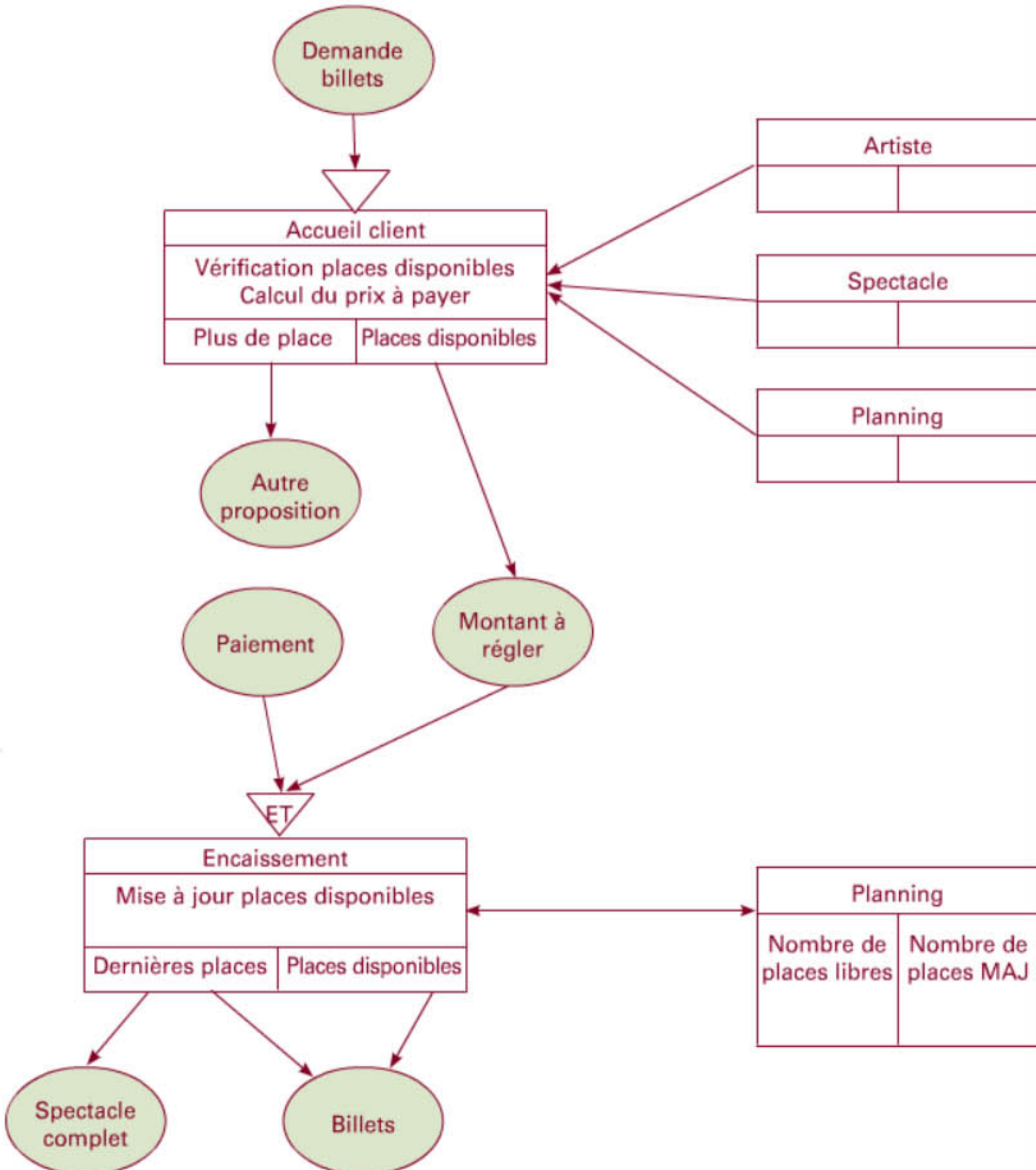
E x e r c i c e s

Type de poste : Directeur de l'agence



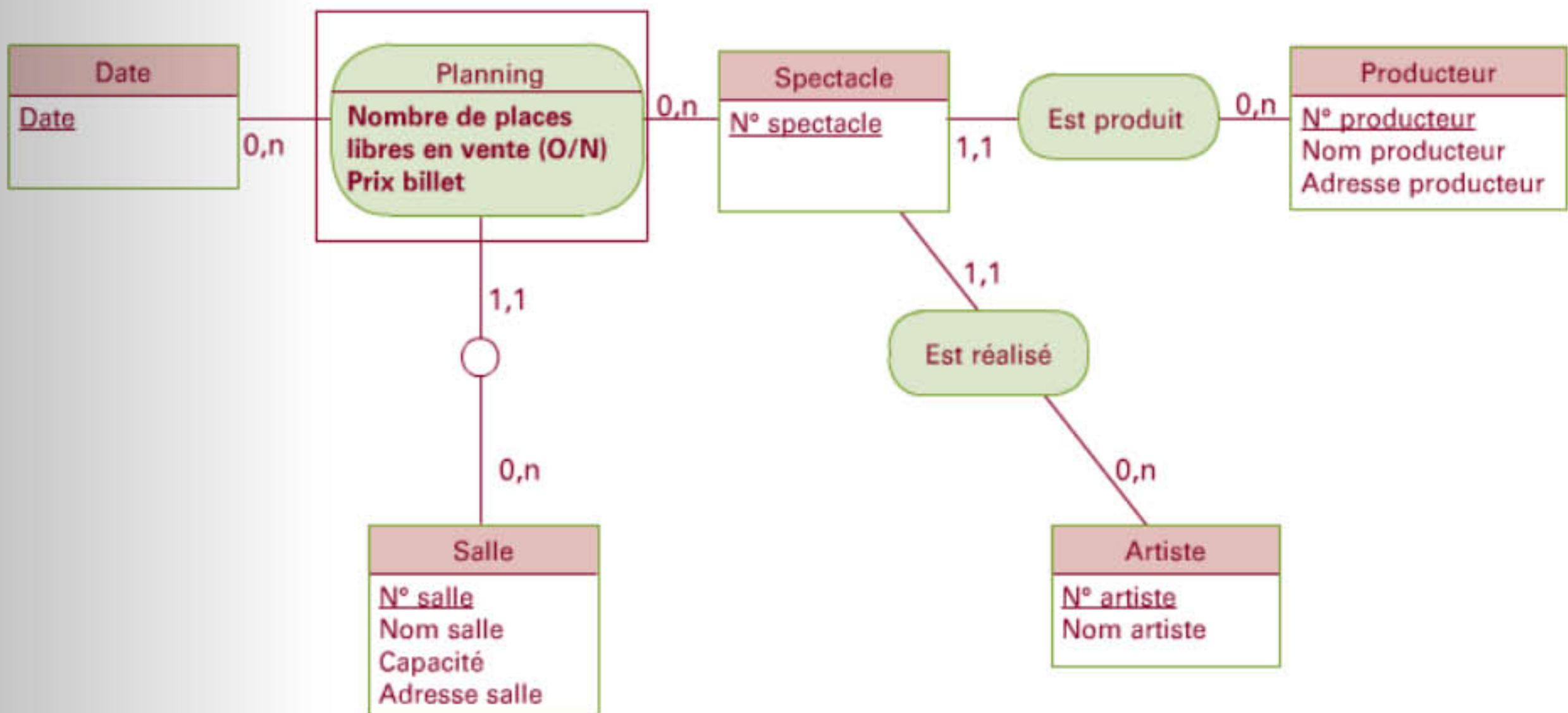
La donnée En vente prend la valeur non si le spectacle est complet, oui, si le spectacle vient d'être créé.

Type de poste : guichet



Annexe C

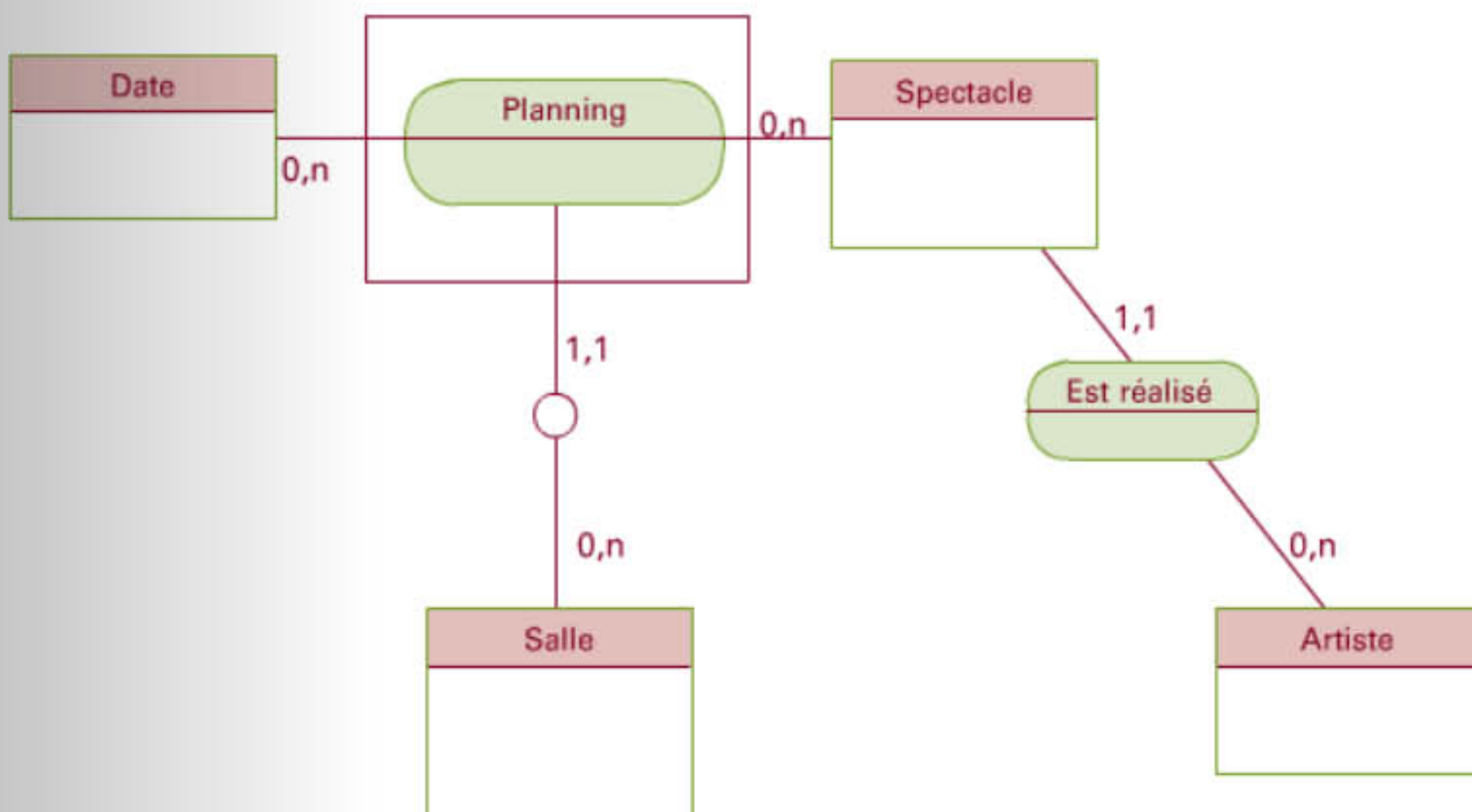
Modèle de données général



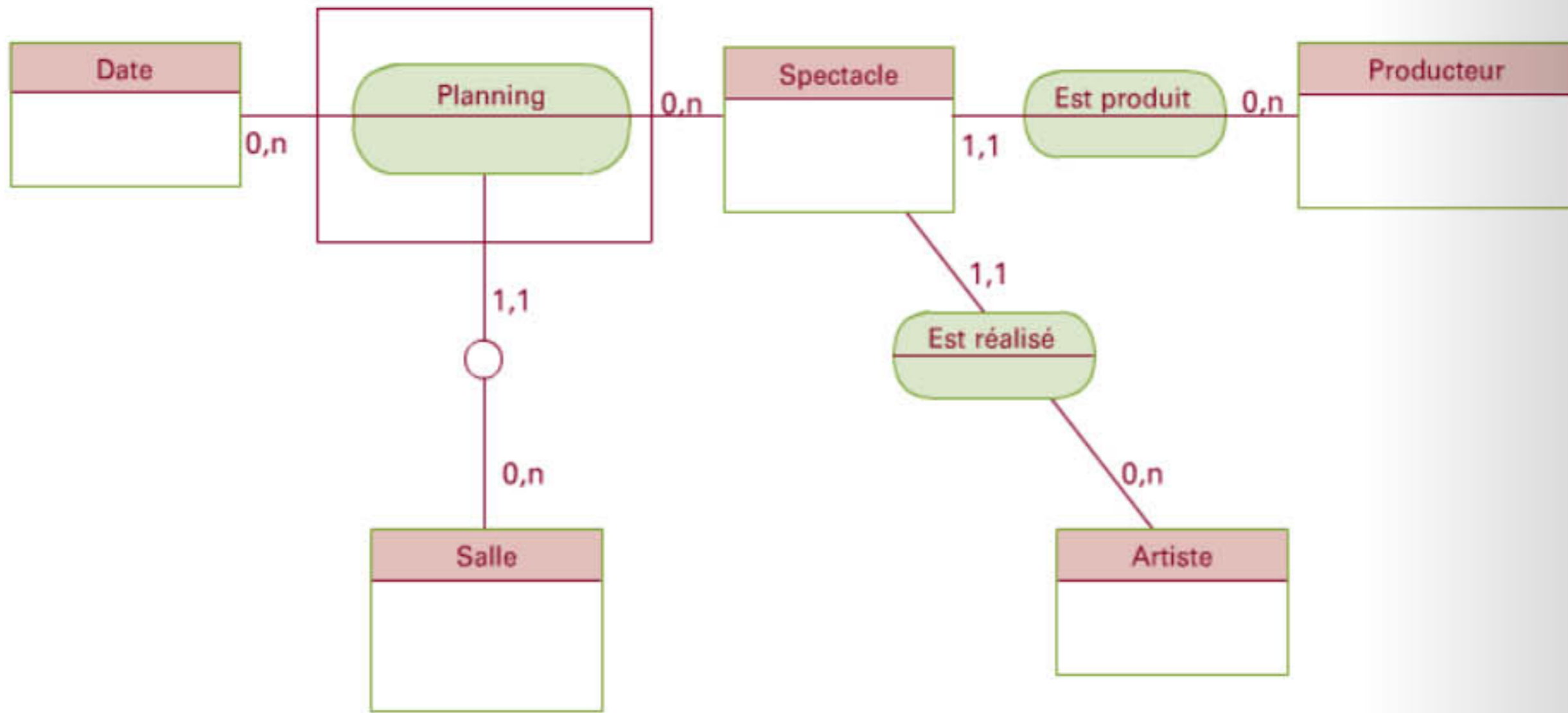
Annexe D

Modèle de données par vue à compléter

Modèle de données par vue (guichetier)



Modèle de données par vue (directeur)



Annexe E

Formulaire des groupes de données à compléter

Type d'acteur	Guichetier	Directeur
Salle		
Spectacle		
Artiste		
Producteur		
Planning		